

HỆ THỐNG QUẢN LÝ CÁN BỘ CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC VNPT CCVC

TÀI LIỆU HƯỚNG DẫN SỬ DỤNG NHẬP DỮ LIỆU HỒ SƠ CÁN BỘ, CÔNG CHÚC, VIÊN CHÚC

Mã số:	VNPT_CCVC_UM_HSNS
Phiên bản:	V1.0

Ngày hiệu lực:



LỊCH SỬ THAY ĐỔI

ID	Phiên bản	Người thực hiện	Người phê duyệt	Ngày hiệu lực	Nội dung thay đổi
1	1.0	Đặng Thị Phương Anh			Thêm mới



MỤC LỤC

I. MỞ ĐẦU	4
I.1. 4	
I.2. 4	
I.3. 4	
I.4. 4	
I.5. 4	
I.6. 4	
II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG NHẬP HỒ SƠ CBCCVC	5
II.1. Nhóm Thông tin cơ bản	5
II.2. Nhóm Thông tin Lương, Phụ cấp, Chức vụ	9
II.3. Quan hệ gia đình	10
II.4. Trình độ đào tạo, chứng chỉ, bồi dưỡng	11
II.5. Tuyển dụng, quá trình công tác	19
II.6. Khen thưởng, kỷ luật	20
II.7. Kết quả đánh giá	22
II.8. Thông tin Đảng, Đoàn	23
II.9. Đặc điểm lịch sử bản thân, mục tiêu, sở thích	25
II.10. Hoàn cảnh kinh tế gia đình	26
II.11. Thông tin khác	28



I. MỞ ĐẦU

I.1. Mục đích tài liệu

- Tài liệu này hướng dẫn nhập một hồ sơ của Cán bộ, Công chức, Viên chức

I.2. Phạm vi

Tài liệu này được hướng dẫn cho Cán bộ, Công chức, Viên chức tự cập nhật hồ sơ tự khai của bản thân hoặc dành cho Cán bộ quản lý Hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức nhập liệu hồ sơ cho cán bộ, công chức, viên chức (sau đây viết tắt là CBCCVC).

I.3. Cách sử dụng

- Tài liệu bao gồm các nội dung được trình bày theo trình tự hướng dẫn sử dụng theo từng chức năng, trong đó bao gồm hướng dẫn chi tiết cách sử dụng từng tác nghiệp trong chức năng đó.

I.4. Các quy ước đánh máy

- Toàn bộ Tài liệu sử dụng phông chữ Times New Roman size 13.
- Các đầu mục sử dụng font chữ Times New Roman size kiểu Bold size 13.

I.5. Tài liệu liên quan

STT	Tên Tài liệu	Tên file
1.	Tài liệu đặc tả chi tiết	VNPT_CCVC_URD
2.	Tài liệu đặc tả yêu cầu phần mềm	VNPT_CCVC_SRS

I.6. Giải thích từ ngữ và các chữ viết tắt

Thuật ngữ	Ý nghĩa
CBCCVC	Cán bộ công chức viên chức

II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG NHẬP HỒ SƠ CBCCVC

1. II.1. Nhóm Thông tin cơ bản

Họ và tên *	Số hiệu CBCCVC *	Loại cán bộ	
Đặng Thị Phương Anh	CB001	Viên chức	~
Tên gọi khác	Giới tính *	Ngày sinh *	
Phương	Nam ~	01/01/1991	Ê

Cán bộ nhập thông tin chung như sau:

- Thông tin "Loại cán bộ": Chọn loại cán bộ là Công chức, Viên chức,...
- Nhập các thông tin khác như: Họ và tên, Tên gọi khác, Giới tính, Ngày sinh
- Thông tin "Số hiệu CBCCVC": Nhập số hiệu cán bộ của cơ quan, đơn vị sử dụng CBCCVC nếu người nhập là Cán bộ quản lý hồ sơ, bỏ qua nếu người nhập là Cán bộ tự khai
- Chú ý: Các thông tin có dấu * là các thông tin bắt buộc nhập
- Ảnh đại diện: Cho phép chọn file có định dạng ảnh, dung lượng tối đa 10MB

Thông tin công việc

Thông tin công việc Đơn vị / Phòng ban *		Ngạch/Chức danh		
Chức vụ	Ngày bổ nhiệm	01.001 - Chuyen vien cao cap	Ngày bổ nhiệm lại	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
Chức vụ kiêm nhiệm	Chức vụ quy hoạch (¥ Vụ trưởng và tương đương, Chán ¥ Trưởng phòng thuộc Vụ và các tổ	<u>ih)</u>	Là CBQL	
Người quân lý	Công việc chính được giao		Công việc làm lâu nhất Quản lý hồ sơ lương	

- Thông tin "Đơn vị /Phòng ban": Chọn cơ quan, đơn vị sử dụng gần nhất với Cán bộ, Công chức, Viên chức (CBCCVC). Cán bộ tự khai không cần nhập thông tin này
- Kiểm tra và nhập các thông tin công việc, nếu không tìm thấy "Chức danh công việc" trong danh sách thì liên hệ với Cán bộ vụ Tổ chức Cán bộ để thêm Chức danh công việc
- Nếu có thông tin "Chức vụ" thì bắt buộc điền thông tin "Ngày bổ nhiệm"
- Chức vụ quy hoạch: Có thể chọn 1 hoặc nhiều chức vụ quy hoạch
- Thông tin "Người quản lý": tìm kiếm người quản lý theo mã cán bộ

Thông tin liên hệ

	HỆ THỐNG QUẢN L VIÊ	Ý CÁN BỘ CÔNG CHỨC N CHỨC	Mã dự án: VNPT_CCVC_UN	1_HSNS				
Thông tin liên hệ Email *		Di động	Điện thoại công ty					
phuonganh@vnpt.vn		0829898999	0243.553.3388					
Liên hệ khẩn cấp	-1							
Chông: Không Doanh Doa SĐT 0999999999	nh			Chong: Khong Doann Doann SDT 099999999				

- Thông tin Email: Đây là thông tin bắt buộc nhập, CBCCVC nhập thông tin Email của CBCCVC để nhận các thông báo của hệ thống (không được phép nhập trùng email với các hồ sơ khác)
- Thông tin di động: Nhập số điện thoại di động gồm 10 chữ số
- Nhập các thông tin liên hệ khác

Thông tin chung

Thông tin chung		
Số CCCD/ Mã số định danh *	Ngày cấp	Nơi cấp
017027351999	Ö	
Số CMND 9 số (nếu có) *	Ngày cấp	Nơi cấp
017898767	27/02/2009	CA TP Hà Nội
Noi sinh		
Tinh/Thành Phố *	Quận/Huyện	Xä/Phường
Hà Nội	Thường Tín	Thống Nhất
Chi tiết nơi sinh		
Thôn Giáp Long		
Quê quán		
- Theo hồ sơ gốc		
Giáp Long, Thống Nhất, Thường Tín, Hà Tây		
- Theo đơn vi bành chính hiện nay		
Tinh/Thành Phố *	Quân/Huvên *	Xä/Phường
Thành phố Hà Nội	Huyên Thường Tín	Xã Thống Nhất
There is a second	ruyyn maang m	AND CHANGE THE
Địa chỉ chi tiết		
Nhà số 1, Thôn Giáp Long		
Quốc tịch *	Tôn giáo *	Tôn giáo
Việt Nam 🗸	Kinh ~	Không theo tôn giáo nào 🗸
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú		
Tình/Thành Phố *	Quận/Huyện *	Xä/Phường
Thành phố Hà Nội 🗸	Huyện Thường Tín	Xã Thống Nhất 🗸
Địa chỉ chi tiết		
Thôn Giáp Long		
Nơi ở hiện nay		
Tình/Thành Phố •	Quận/Huyện *	Xä/Phường
Thành phố Hà Nội 🗸	Huyện Thường Tín 🗸	Xã Thống Nhất ~
Địa chỉ chi tiết		
Nhà số 1, Thôn Giáp Long		
Địa chỉ khác		
Không có		
Tinh trạng hôn nhân *	Thành phần gia đình	Thành phẳn bản thân
Đã kết hôn 🗸	Cố nông 🗸	Viên chức ~

 Số CCCD: Bắt buộc nhập thông tin số CCCD, trường hợp chưa làm CCCD gắn chip và không biết số CCCD, CBCCVC có thể liên hệ với Công an nơi thường trú để lấy số CCCD và nhập lên hệ thống



- Các trường nhập ngày tháng như Ngày cấp số CCCD, ngày cấp CMND,... yêu cầu nhập định dạng Ngày/Tháng/Năm
- Thông tin hộ chiếu: Trường hợp là hộ chiếu công vụ sẽ nhập thông tin vào các trường thông tin về hộ chiếu công vụ, trường hợp là hộ chiếu thường sẽ nhập thông tin vào các trường hộ chiếu thường
- Thông tin Quê quán: Chọn và nhập thông tin quê quán theo đơn vị hành chính hiện nay
- Quê quán theo hồ sơ gốc: Nhập thông tin Quê quán theo hồ sơ gốc của CBCCVC
- Thành phần gia đình: Chọn thành phần gia đình, tham khảo cách xác định thành phần gia đình như sau

+ Thành phần cố nông: Cố nông là lớp vô sản ở nông thôn, thành phần này là những người nông dân nghèo không có ruộng đất, công cụ sản xuất, họ là những người sống chủ yếu bằng cách đi làm thuê hoặc ở mướn.

+ Thành phần bần nông: Những đối tượng thuộc tầng lớp bần nông là những con người nghèo khổ, sống trong chế độ cũ, thành phần bần nông có cuộc sống tốt hơn thành phần cố nông một chút vì có một phần nhỏ ruộng đất. Tuy nhiên những người thuộc tầng lớp này cũng phải đi làm thuê cho địa chủ hoặc lính canh để duy trì cuộc sống.

+ Thành phần trung nông: Là những đối tượng nông dân ít bị bóc lột và có tài sản riêng để tự do lao động để sinh sống.

+ Thành phần phú nông (địa chủ): Là những người có ruộng đất nhưng chỉ lao động một phần nhỏ và thường mượn người để cày cấy.

+ Thành phần công chức, viên chức: Là những người được tuyển dụng hoặc bổ nhiệm vào các chức danh trong cơ quan nhà Nước.

+ Thành phần dân nghèo: Là những con người có xuất thân nghèo khổ, đói kém.

+ Thành phần tiểu thương, thành phần tiểu chủ, thành phần tư sản, thành phần tiểu tư sản...Đây là các tầng lớp nhân dân có của cải, chuyên buôn bán nhỏ lẻ.

Thông tin tuyển dụng

Thông tin tuyển dụng			
Nghề nghiệp trước tuyển dụng		Ngày tuyển dụng lần đầu	
Chuyển viên phân tích nghiệp vụ		01/01/2019	Ê
Cơ quan, tổ chức, đơn vị tuyển dụng		Nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng	
UBND Thành Phố Hà Nội		Chuyển viên chính	
Ngây vào cơ quan, đơn vị *		Hình thức tuyển dụng	
01/01/2020 ť	÷	Thi tuyển	\sim
Ngày vào cơ quan, đơn vị chính thức		Sở trường công tác	
01/01/2021	ĉ	Phân tích	



 Ngày vào cơ quan, đơn vị: Bắt buộc nhập ngày vào cơ quan, đơn vị hiện đang làm việc mà có con dấu.

Học hàm được phong

Học hàm được phong		
Học hảm	Năm phong tặng *	Chuyển ngành *
Thạc sĩ 🗸 🗸	2020	An ninh mạng 🗸 🗸

- Bắt buộc nhập Năm phong tặng, Chuyên ngành khi ô "Học hàm" có dữ liệu

Chức danh khoa học

Chức danh khoa học		
Chức danh		Năm phong chức danh *
Giáo sư	~	2022

- Bắt buộc nhập "Năm phong chức danh" nếu ô "Chức danh khoa học" có dữ liệu

Thông tin thuế

 Thong tin thuế
 Mã số thuế cá nhận

 Số người phụ thuộc
 Mã số thuế cá nhận

 3
 088098786

Nhập Số người phụ thuộc, mã số thuế cá nhân

Thông tin gia đình chính sách

Thòng tin gia đình chính sách Đổi tượng chính sách	Là thương binh	Là gia đình chính sách	Là gia đình có công với CM
(X Thương bình) V			
Hạng thương binh	Hinh thức thương tật	Näm thương binh	
v			

Bắt buộc nhập các thông tin "Hạng thương binh", "Hình thức thương tật", "Năm thương binh" khi chọn đối tượng chính sách là "Thương binh"

Đại biểu Hội đồng nhân dân

```
Đại biểu Hội đồng nhân dânĐại biểu HĐND
```

Đại biểu Quốc hội

Tích chọn "Đại biểu HĐND" hoặc "Đải biểu Quốc hội" nếu CBCCVC thuộc 1 trong 2 nhóm trên, bỏ trống nếu không thuộc đối tượng trên.

Thông tin quân nhân

	HỆ THỐNG QUẢN L VIÊ	Ý CÁN BỘ CÔNG CHỨC N CHỨC	Mã dự án:	VNPT_CCVC_UM_HSNS
Thông tin quân đội ♂Là quân nhân		Ngày tham gia CM		Ngày nhập ngũ
				
Ngày xuất ngũ		Quân hàm cao nhất		Lý do nhập ngũ
			~	Lý do nhập ngũ

Nếu tích "Là quân nhân" thì cần nhập bổ sung các thông tin Ngày nhập ngũ, Ngày xuất ngũ và các thông tin khác (nếu có).

2. II.2. Nhóm Thông tin Lương, Phụ cấp, Chức vụ

\$	II. Lương, phụ cấp, chức vụ							
Diễn b	iến lương							
# 1	lgày được hưởng 🔺	Loại cán bộ	Loại lương	Ngạch/Chức danh	Bậc lương	Hệ số	Lương thỏa thuận	Ghi chú
Thêm	một dòng							
Phụ ci	ấp cá nhân							
#	Tên phụ cấp	Từ ngày 🔺	Đến ngày	Loại phụ cấp	Hệ số/Tỳ lệ	Phụ cấp tính BHX	4	Có gia hạn
Thêm	một dòng							

✤ Diễn biến lương

Tại vùng thông tin "Diễn biến lương", nhấn vào "Thêm một dòng" -> hệ thống hiển thị màn hình thêm diễn biến lương sau:

Ê



.oại cán bộ *		Ngạch/Chức danh *		~
.oại lương *	Lương khoán • Lương hệ số	Bậc lương *		~
Ngày được hưởng *		🗂 Hệ số theo bậc % (Hệ	0.0000	
Thời gian giữ bậc dự	Từ 💾 - Tới 💾	số mặc định theo Ngach/chức danh)*	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
kiên Loại điều chỉnh lương *	Điều chỉnh lương thường xuyên	 P/C thâm niên vượt khung (%) 	0,0000	
Mức tỷ lệ	100%	P/C chênh lệch bảo	0,0000	
Tờ trình / quyết đ	inh			
Ngày ký tờ trình		Mgày quyết định		m
Số tờ trình		Số quyết định		
Người quyết định		Nơi quyết định		
Ghi chú	Ghi chú			

- Nhập các thông tin diễn biến lương
- Chọn loại lương Khoán hoặc lương hệ số -> hệ thống sẽ hiển thị các thông tin tương ứng yêu cầu nhập.

+ Nếu chọn lương là Lương khoán: Cán bộ nhập thông tin lương thỏa thuận theo hợp đồng đã ký

+ Nếu chọn lương là Lương hệ số: Cán bộ nhập thông tin hệ số lương

- Các trường có dấu * là các trường bắt buộc nhập thông tin
- Đính kèm văn bản quyết định theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx, xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif. File đính kèm tối đa 10MB

Phụ cấp cá nhân

Tại vùng thông tin "Phụ cấp cá nhân", nhấn vào "Thêm một dòng" -> hệ thống hiển thị màn hình thêm phụ cấp sau:



Tên phụ cấp * Thời gian hiệu lực Hệ số/Tỷ lệ Có gia hạn Ghi chú	Phụ cấp thu hút 06/03/2022	 Loại phụ cấp * Phụ cấp tính BHXH Phụ cấp toàn đơn vị Văn bản quyết định 	Tỷ lệ % ♥ ♥ Văn bản quyết định	
---	-------------------------------	--	--------------------------------------	--

- Chọn Tên phụ cấp, hệ thống hiển thị Loại phụ cấp tương ứng
- Nhập Thời gian hiệu lực của phụ cấp và các thông tin hệ số, tỷ lệ tương ứng theo từng phụ cấp
- Nếu tích vào "Có gia hạn": hệ thống sẽ căn cứ vào đây để hiển thị cảnh báo khi sắp hết hạn
- Đính kèm văn bản quyết định theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx, xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif. File đính kèm tối đa 10MB

3. II.3. Quan hệ gia đình

83 III. Quan hệ gia đình						~
Quan hệ thân nhân						
# Mối Quan hệ	Họ tên thân nhân	Năm sinh	Địa chỉ nơi ở	Đã mất	Cùng cơ quan	Người phụ thuộc
Thêm một dòng						

Tại vùng thông tin "Quan hệ nhân thân", nhấn vào "Thêm một dòng" => hệ thống hiển thị màn hình thêm mới quan hệ nhân thân sau



Quan hệ thân nhân *	Cha đẻ 🗸 🗸	Họ tên thân nhân *	Đặng Văn An	
Năm sinh *	1955	Người phụ thuộc	0	
Cùng cơ quan	0			
Đã mất	×.			
Quê quán, nghề nghiệp, chức danh	Quê quán: Thống Nhất - Thường Tín - Hà Nội Nghề nghiệp: Làm ruộng			
Tập tin đính kèm	𝗞 Tập tin đính kèm			
Ghi chú				
Gửi tin Ghi chú				% 0
		Hôm nay		
Administrato Đang tạo mớ	pr - một phút trước i dữ liệu			

- Nhập các thông tin về nhân thân của bản thân và thông tin nhân thân bên Vợ/Chồng
- Nếu nhân thân làm cùng cơ quan thì tích chọn "Cùng cơ quan"
- Nếu nhân thân là người phụ thuộc của Cán bộ thì tích chọn "Người phụ thuộc"
- Nếu nhân thân đã mất thì tích vào "Đã mất"
- Đính kèm theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx, xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif. File đính kèm tối đa 10MB

4. II.4. Trình độ đào tạo, chứng chỉ, bồi dưỡng

* Thông tin trình độ đào tạo



IV. Trình đô đào tạo, chứng chỉ, bồi dưỡng						~
Thông tin trình độ dào tạo Trình độ giáo dục phổ thông 12473			Hệ đảo tạo giáo dục phổ thông			
Trính độ chuyên môn cao nhất Cử nhân(Đại học)	~	Hình thức đảo tạo Chính quy	omini quy	•	Chuyên ngănh đảot tạo An ninh mạng	~
Năm tốt nghiệp 2014 Trính đó ngoại ngữ cao nhất	Ë	Cơ sở đào tạo Trường Đại Học Công Nghiệp Hà Nội	Y Trình độ lý luận chính trị	•	Là cơ sở đào tạo nước ngoài	
Trính đô tin học cao nhất			Trình độ quân lý nhà nước			
Kỹ năng mềm (X KNGT - Kỹ năng giao tiếp) (X LVTN - Lâm việc theo nhóm)						~

- Nhập thông tin trình độ đào tạo
- Với các thông tin như "Cơ sở đào tạo", CBCCVC không tìm thấy cơ sở đào tạo của mình thì có thể liên hệ với CB vụ TCCB để yêu cầu bổ sung "Cơ sở đào tạo" để phục vụ chọn cơ sở đào tạo của mình.
- Với các thông tin ẩn mờ là các thông tin không cần nhập tại vùng dữ liệu này và sẽ được bổ sung ở các màn hình nghiệp vụ chính khác.
- Có thể chọn nhiều thông tin kỹ năng mềm

Trình độ chuyên môn

Lưu ý: Chỉ nhập thông tin trình độ từ Trung cấp trở lên

Trình (độ chuyên môn (Từ trung cấp trở	r lên)				
#	Từ ngày 🔺	Đến ngày	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Ngành đào tạo	
Thêm	một dòng					

Tại vùng thông tin "Trình độ chuyên môn", nhấn vào "Thêm một dòng" => hệ thống hiển thị màn hình thêm mới trình độ chuyên môn sau:



NGOC GAO LÃO	Việt Nam	~	Thời gian	01/2010 💾 - 08/2014 💾	
₋oại đào tạo *	Trong nước	~	Hình thức đào tạo *	Chính quy	~
Cơ sở đào tạo *	Trường Đại Học Công Nghiệp Hà Nội	~	Văn bằng chứng chỉ	Bằng Đại học	
rình độ đào tạo *	Cử nhân(Đại học)	~	Tốt nghiệp loại	Khá giỏi	~
lgành đào tạo	Công nghệ thông tin	~	Năm tốt nghiệp	2014	**
Chuyên ngành đào tạo	An toàn thông tin	~			
rình độ chính	×				
Ghi chú	Ghi chú				
ập tin đính kèm	ℜ Tập tin đính kèm				
Gửi tin Ghi chú					∕% 0
		H	lôm nay		

CBCCVC nhập các thông tin tại màn hình

Lưu ý: Trình độ chuyên môn nào được tích vào "Trình độ chính" thì sẽ được hiểu là "Trình độ chuyên môn cao nhất". Trong các bản ghi trình độ chuyên môn thì chỉ được phép đặt một bản ghi dữ liệu là "Trình độ chính".

Đính kèm theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx,xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif.
 File đính kèm tối đa 10MB

✤ Lý luận chính trị

Lý luậ	n chính trị				
#	Bất đầu 🔺	Kết thúc	Trình độ lý luận chính trị	Tên cơ sở đào tạo	Văn bằng được cấp
Thêm	một dòng				

Tại vùng thông tin "Lý luận chính trị", nhấn vào "Thêm một dòng" => hệ thống hiển thị màn hình thêm mới sau:



ĥời gian đào tạo	01/2022 🛗 - 06/2022 🛗	Hình thức đào tạo	Bồi dưỡng	~
rình độ lý luận chính ri *	Trung cấp ~	Văn bằng được cấp	Bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị	
ên cơ sở đào tạo *	Trường Cao Đẳng Cộng Đồng Lào Cai	Cơ sở đào tạo	Trường Cao Đẳng Cộng Đồng Lào Cai	~
Shi chú	Ghi chú			
ile đính kèm	℁ File đính kèm			

CBCCVC nhập các thông tin tại màn hình

- CBCCVC nhập "Tên cơ sở đào tạo" nếu không tìm thấy "Cơ sở đào tạo" trong danh sách chọn
- Đính kèm theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx,xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif.
 File đính kèm tối đa 10MB

Quản lý nhà nước

Quán lý nhà nước							
#	Bất đầu 🔺	Kết thúc	Trình độ quản lý nhà nước	Tên cơ sở đào tạo	Văn bằng được cấp		
Thâm một dòng							

Tại vùng thông tin "Quản lý nhà nước", nhấn vào "Thêm một dòng" => hệ thống hiển thị màn hình thêm mới sau:

Tạo mới: Quản lý nhà	à πước		
Thời gian đào tạo	01/2022 🛗 - 02/2023 🛗	Hình thức đào tạo	Chính quy 🗸
Trình độ quản lý nhà	Chuyên viên và tương đương	Văn bằng được cấp	Chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viê
Tên cơ sở đào tạo *	Trường Cao Đẳng Cộng Đồng Lào Cai	Cơ sở đào tạo	Trường Cao Đẳng Cộng Đồng Lào Cai 🗸 🗸 🗸
Ghi chú	Ghi chú		
File đính kèm	℅ File đính kèm		
Lưu & Đóng Lưu & T	Tạo mới Huỷ bồ		

CBCCVC nhập các thông tin tại màn hình



- CBCCVC nhập "Tên cơ sở đào tạo" nếu không tìm thấy "Cơ sở đào tạo" trong danh sách chọn
- Đính kèm theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx,xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif.
 File đính kèm tối đa 10MB

Tin học

Tin họ	Пп học							
#	Bất đầu 🔺	Kết thúc	Trình độ đào tạo	Tên cơ sở đào tạo	Chứng chi được cấp			
Thêm	Thêm một dòng							

Tại vùng thông tin "Tin học", nhấn vào "Thêm một dòng" => hệ thống hiển thị màn hình thêm mới sau:

Tạo mới: Tin Học	g can by waan iy bay inchi waan iy ke kilara			×
Thời gian đào tạo Trình độ đào tạo * Tên cơ sở đào tạo *	05/2019	Hình thức đào tạo Chứng chỉ được cấp Cơ sở đào tạo	Chính quy Bằng Đại học Trường Đại Học Công Nghiệp Hà Nội	
Ghi chú	Ghi chú			
File đính kèm	℁ File đính kèm			
Lưu & Đóng Lưu & T	ạo mới Huỷ bồ			

CBCCVC nhập các thông tin tại màn hình

- CBCCVC nhập "Tên cơ sở đào tạo" nếu không tìm thấy "Cơ sở đào tạo" trong danh sách chọn
- Đính kèm theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx,xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif.
 File đính kèm tối đa 10MB
 - ✤ Ngoại ngữ

Ngoạ	Ngoại ngữ							
#	Bất đầu 🔺	Kết thúc	Ngoại ngữ	Trình độ đào tạo	Tên cơ sở đào tạo	Chứng chỉ được cấp		
Thêm một dòng								

Tại vùng thông tin "Ngoại ngữ", nhấn vào "Thêm một dòng" => hệ thống hiển thị màn hình thêm mới sau:



Tạo mới: Ngoại ngữ				
Thời gian đào tạo	01/2023 🛗 - 03/2023 🛗	Hình thức đào tạo	Bồi dưỡng	~
Ngoại ngữ *	Tiếng Anh 🗸	Chứng chỉ được cấp	Chứng chỉ tiếng Anh B	
Trình độ đào tạo *	B1 (Bậc 3) 🗸	Điểm	10	
Tên cơ sở đào tạo *	Trường Cao Đẳng Cộng Đồng Lào Cai	Cơ sở đào tạo	Trường Cao Đẳng Cộng Đồng Lào Cai	~
Ghi chú	Ghi chú			
File đính kèm	% File đính kèm			
Lưu & Đóng 🛛 Lưu & T	Fạo mới Huỷ bỏ			

CBCCVC nhập các thông tin tại màn hình

- CBCCVC nhập "Tên cơ sở đào tạo" nếu không tìm thấy "Cơ sở đào tạo" trong danh sách chọn
- Đính kèm theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx,xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif. File đính kèm tối đa 10MB

Bồi dưỡng Quốc phòng – An ninh

Bồi dưỡ	sồi đưỡng Quốc phòng - An ninh							
#	Bất đầu 🔺	Kết thúc	Tên cơ sở đào tạo	Chứng chỉ được cấp				
Thêm m	Thêm một đóng							

Tại vùng thông tin "Bồi dưỡng Quốc phòng – An ninh", nhấn vào "Thêm một dòng" => hệ thống hiển thị màn hình thêm mới sau:

Tạo mới: Bồi dưỡng	Quốc phòng - An ninh			×
Thời gian đào tạo	01/2023 🛗 - 03/2023 🛗	Chứng chỉ được cấp *	Giấy chứng chỉ Quốc phòng -An ninh	
Tên cơ sở đào tạo *	Trường Đại Học Công Nghiệp Hà Nội	Cơ sở đào tạo	Trường Đại Học Công Nghiệp Hà Nội	~
Ghi chú	Ghi chú			
File đính kèm	𝗞 File đính kèm			
Lưu & Đóng Lưu &	Tạo mới Huỷ bỏ			

CBCCVC nhập các thông tin tại màn hình



- CBCCVC nhập "Tên cơ sở đào tạo" nếu không tìm thấy "Cơ sở đào tạo" trong danh sách chọn
- Đính kèm theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx,xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif.
 File đính kèm tối đa 10MB

* Tiếng dân tộc

Tiếng	Tiếng dân tộc							
#	Bất đầu 🔺	Kết thúc	Tiếng dân tộc	Tên cơ sở đào tạo	Chứng chỉ được cấp			
Thêm	Thêm một dông							

Tại vùng thông tin "Tiếng dân tộc", nhấn vào "Thêm một dòng" => hệ thống hiển thị màn hình thêm mới sau:

Tạo mới: Tiếng dân t	ộc			×
Thời gian đào tạo Tiếng dân tộc *	08/2022 👚 - 03/2023 👚	Hình thức đào tạo Chứng chỉ được cấp *	Đào tạo từ xa ~	
Tên cơ sở đào tạo *	Trường Cao Đẳng Cộng Đồng Lai Châu	Cơ sở đào tạo	Trường Cao Đẳng Cộng Đồng Lai Châu 🛛 🗸	
Ghi chú	Ghi chú			
File đính kèm	℁ File đinh kèm			
Lưu & Đóng 🛛 Lưu & 🤇	Tạo mới Huỷ bồ			

CBCCVC nhập các thông tin tại màn hình

- CBCCVC nhập "Tên cơ sở đào tạo" nếu không tìm thấy "Cơ sở đào tạo" trong danh sách chọn
- Đính kèm theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx,xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif.
 File đính kèm tối đa 10MB

Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp/ nghiệp vụ chuyên ngành

Bồi dường chức đanh nghề nghiệp / nghiệp vụ chuyên ngành # Chứng chỉ được cáp/ khóa đào tạo Từ ngày **h** Đến ngày Cấp chứng chỉ Tên văn bằng/chứng chỉ Chứng chỉ quốc tế Kết quá Thêm một dòng

Tại vùng thông tin "Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp/ nghiệp vụ chuyên ngành", nhấn vào "Thêm một dòng" => hệ thống hiển thị màn hình thêm mới sau:



Chứng chỉ được cấp/ khóa đào tạo *	Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp hạng 3	Thời gian	01/2022 🛗 - 03/2023 🛗	
Cơ sở đào tạo	Đại học Công nghiệp Hà Nội	Hình thức đào tạo	Bồi dưỡng 🗸	
Lĩnh vực đào tạo *	Chức danh nghề nghiệp 🗸 🗸	Kết quả	Giỏi	
Cấp chứng chỉ	0	Thời lượng đào tạo		
Ghi chú	Ghi chú			
File đính kèm	℁ File đính kèm			

Nhập các thông tin chức danh nghề nghiệp

Đính kèm theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx,xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif.
 File đính kèm tối đa 10MB

Chứng chỉ hành nghề

Chứr	Chứng chi hành nghẻ							
#	Từ ngày	Đến ngày	Số chứng chí hành nghề	Chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo			
Thêm một dòng								

Tại vùng thông tin "Chứng chỉ hành nghề", nhấn vào "Thêm một dòng" => hệ thống hiển thị màn hình thêm mới sau:



Chứng chỉ *	Chứng chỉ hành nghề du lịch	Thời gian hiệu lực	05/2020 🛗 - 12/2021 🛗
Số chứng chỉ hành	CCHN-K1	Văn bằng chuyên môn	Chứng chỉ nghiệp vụ hướng dẫn du lịch
ngne * Ngày cấp	01/01/2022	Cơ sở đào tạo	Đại Học Công Nghiệp Hà Nội
Nơi cấp chứng chỉ hành nghề	Đại học Công nghiệp Hà Nội	Mô tả phạm vi hoạt động chuyên môn	
Chuyên ngành đào tạo *	Hướng dẫn du lịch		
Ghi chú	Ghi chú		
File đính kèm	℁ File đính kèm		

CBCCVC nhập các thông tin về chứng chỉ hành nghề (nếu có)

Đính kèm theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx,xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif.
 File đính kèm tối đa 10MB

5. II.5. Tuyển dụng, quá trình công tác

Quá trình công tác

6	Y. Tuyên dụng, quả trình công tác								
Quá trình công tác									
#	Từ ngày 🔺	Đến ngày	Vị trí/ Chức vụ	Đơn vị công tác	Lý do nghỉ việc	Mức thu nhập	Trong ngành		
Thêm một dòng									

Tại vùng thông tin "quá trình công tác", nhấn vào "Thêm một dòng" => hệ thống hiển thị màn hình thêm mới sau:



oại quyết định *	Biệt phái	~	Thời gian	03/2023 👚 - 12/2023 👚
ơn vị công tác *	Sở Nội vụ Hà Nội		Vị trí/ Chức vụ	Chuyên viên
hức danh/ Ngạch			Lý do nghỉ việc	
lức thu nhập				
			Trong ngành	0
hi chú	Ghi chú			
le đính kèm	S File đính kèm			
Gửi tin Ghi chú				% 0
		H	lôm nay	
Administrat Đang tạo mớ	tor - một phút trước ời dữ liệu			

Thực hiện nhập các thông tin quá trình công tác của CBCCVC và thực hiện lưu dữ liệu

Nếu công tác trong cùng ngành đang làm việc thì tích vào "Trong ngành"

- Đính kèm theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx,xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif. File đính kèm tối đa 10MB

Quá trình đi nước ngoài

Quá trì	Quá trình đi nước ngoài									
#	Từ ngày 🔺	Đến ngày	Mục dích	Đơn vị cử đi	Đi nước	Ghi chú				
Thêm r	Thêm một dòng									

Tại vùng thông tin "quá trình đi nước ngoài", nhấn vào "Thêm một dòng" => hệ thống hiển thị màn hình thêm mới sau:



hời gian	06/03/2023 🛗 - 12/03/2023 🛗	Loại đơn vị	Đơn vị trong hệ thống	Đơn vị ngoài hệ thốn
/lục đích *	Đi công tác tại Nga	Đơn vị cử đi	UBND Tinh	~
		Đi nước	Liên bang Nga	~
Ghi chú				
ile đính kèm	ℜ File đính kèm			

- Nhập thông tin quá trình đi nước ngoài
- Nếu chọn "Loại đơn vị" là "Đơn vị trong hệ thống" thì chọn "Đơn vị cử đi" trong danh sách của hệ thống
- Nếu chọn "Loại đơn vị" là "Đơn vị ngoài hệ thống" thì nhập thông tin "Đơn vị của đi"
- Đính kèm theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx,xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif.
 File đính kèm tối đa 10MB

6. II.6. Khen thưởng, kỷ luật

Khen thưởng

8	VI. Khen thưởng, kỷ luật					~			
Khen	Khen thường								
#	Năm khen thưởng	Ngày quyết định 🔺	Số quyết định	Hình thức khen thưởng	Người kí quyết định	Nơi quyết định			
Thêm một dóng									

Tại vùng thông tin "Khen thưởng", nhấn vào "Thêm một dòng" => hệ thống hiển thị màn hình thêm mới sau:



Loại khen thưởng *	Khen thưởng Đảng 🗸	Năm khen thưởng *	2022	~
Cấp khen thưởng *	Cấp cơ sở 🗸	Ngày quyết định	01/10/2022 🛗	
Nội dung khen thưởng	Khen thưởng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đu	Số quyết định	QĐ001	
Hình thức khen	Bằng khen 🗸	Người kí quyết định	Đặng Anh	
nương * Danh hiệu thi đua *	Huân chương Lao động hạng nhất 🛛 🗸 🗸	Nơi quyết định		
Ảnh hưởng đến thời gian điều chỉnh lương Đã xét điều chỉnh ương	0	Khen thưởng cao nhất		
Ghi chú	Ghi chú			
Đính kèm quyết định	⊗ Đinh kèm quyết định			
Gửi tin Ghi chú				Ø
		lôm nay		
	r - 2 phút trước			
Administrato				

Nhập thông tin khen thưởng, các dấu * là các thông tin bắt buộc nhập

Khi tích vào "Khen thưởng cao nhất": Lựa chọn hình thức khen thưởng cao nhất

Chỉ được phép chọn một hình thức khen thưởng cao nhất

Khi tích vào "Đã xét điều chỉnh lương": Hệ thống sẽ căn cứ để thông báo khi có đợt xét điều chỉnh lương

- Đính kèm theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx,xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif.
 File đính kèm tối đa 10MB
 - ✤ Kỷ luật

#	n Ngày quyết định 🔺	Số quyết định	Hành vi vi phạm	Hình thức ki luật	Người kí quyết định	Nơi quyết định	
Thên	một dòng						

Tại vùng thông tin "Kỷ luật", nhấn vào "Thêm một dòng" => hệ thống hiển thị màn hình thêm mới sau:

Tạo mới: Kỷ luật	g can bỳ sự cán ry bao menni sự cán ry no khái c	ar 3an 1	×
Loại kỷ luật * Cấp kỷ luật * Hành vi vi phạm * Hình thức kỉ luật * Ảnh hưởng đến thời gian điều chỉnh lương Ghi chú Đính kèm quyết định	Kỳ luật Đảng Cấp cơ sở Không hoàn thành nhiệm vụ Khiển trách Ghi chú S Đính kèm quyết định	Thời gian (*) Số quyết định * Người kí quyết định Nơi quyết định * Kỹ luật cao nhất	01/2023
Gửi tin Ghi chú		lân nav	% 0
	1	lom nay	
Administrator Đang tạo mới	r - một phút trước dữ liệu		
Lưu & Đóng Lưu & Tạ	ạo mới Huỷ bỏ		

Khi tích vào "Kỷ luật cao nhất": Lựa chọn hình thức kỷ luật cao nhất. Chỉ được phép chọn 1 hình thức kỷ luật là hình thức cao nhất

Đính kèm theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx,xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif.
 File đính kèm tối đa 10MB

7. II.7. Kết quả đánh giá

✤ Đánh giá nhân sự

VII. Kết quả	đánh giả, phân loại		~				
Dánh giá nhân sự							
#	Năm 🔺	Kết quả đánh giá					
Thêm một dòng							



Tại vùng thông tin "Đánh giá nhân sự", nhấn vào "Thêm một dòng" => hệ thống hiển thị màn hình thêm mới sau:

Tạo mới: Đánh giá c	án bộ		uroun .		×
Năm * Kết quả đánh giá *	2022 Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	~	Tập tin đính kèm	Tập tin đinh kèm	
Lưu & Đóng 🛛 Lưu &	Tạo mới Huỷ bỏ				

Cán bộ nhập kết quả đánh giá từng năm

- Đính kèm theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx,xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif.
 File đính kèm tối đa 10MB
 - Nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng cán bộ, công chức

Nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị quân lý và sử dụng cán bộ, công chức Cán bộ có trách nhiệm trong công việc, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Nhập thông tin nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng cán bộ, công chức

- 8. II.8. Thông tin Đảng, Đoàn
- Nhóm thông tin Đảng



😑 VIII. Thông tin Đàng, Đoàn					v
Thông tin Đảng 2 Là Đảng viên					
Số thẻ Đảng		Ngày cấp thẻ		Đảng bộ cấp thẻ	
			Ċ)	
Thông tin kết nạp dự bị					
Ngày kết nạp *		Tại chi bộ		Tại Đảng bộ	
	*				
Người giới thiệu 1			Làm gi? Ở đâu		
Họ tên, chức vụ, đơn vị người giới thiệu thứ	1				
Người giới thiệu 2			Làm gì? Ở đâu		
Họ tên, chức vụ, đơn vị người giới thiệu thứ	2				
Thông tin kết nạp chính thức					
Ngày kết nạp		Tại chi bộ		Tại Đảng bộ	
	<u> </u>				
Thông tin kết nạp lần 2 (nếu có)					
Ngày kết nạp		Tại chi bộ		Tại Đảng bộ	
	*				
Người giới thiệu			Lý do gián đoạn		
Họ tên, chức vụ những người giới thiệu lần	2				
Thông tin Đảng hiện nay					
 Ngoài chi bộ quản lý 		Chi Bộ sinh hoạt Đảng *		Tại Đảng bộ	
			~		
Ngày chuyển đến		Chức vụ Đảng		Chức vụ Đảng kiểi	m nhiệm
	Ê		~		~
Quá trình sinh hoat Đảng					
# Từ ngày ▲	Đến ngày C	hi bộ sinh hoạt Đảng	Chức v	ụ Đảng	Ghi chú
Thêm một dòng					

- Nếu là đảng viên thì tích chọn "Đảng viên", hệ thống hiển thị cho phép nhập các thông tin Đảng

+ Thực hiện nhập các thông tin Đảng, thông tin kết nạp dự bị, chính thức hoặc thông tin kết nạp lần 2 (nếu có)

+ Nhấn vào "Thêm một dòng" tại nhóm "Quá trình sinh hoạt Đảng" để nhập quá trình sinh hoạt Đảng

Guan ly no so	Bien dộng cản bộ	Quality bao mem	Quality Re Kilai ta		
Tạo mới: Qu	uá trình sinh hoạt l	Dảng			×
Đơn vị/ Phòng Thời gian	g ban	<u>مم</u>	<u>69</u>	Chi bộ sinh hoạt Đảng * Chức vụ Đảng	
Ghi chú	Ghi ch	ú		ondo të Dang	
		-			
Lưu & Đóng	Lưu & Tạo mới	Huỷ bỏ			

Quá trình sinh hoạt Đoàn

HỆ THỐNG QUẢN LÝ CÁN BỘ CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC	Mã dự án: VNPT_CCVC_UM_HSNS

Quá trì	Quá trình sinh hoạt Đoàn									
#	Từ ngày 🔺	Đến ngày	Chi bộ sinh hoạt Đoàn	Chức vụ Đoàn	Ghi chú					
Thêm	Thêm một dòng									

Tại nhóm thông tin "Quá trình sinh hoạt Đoàn", CBCCVC chọn "Thêm một dòng" để nhập quá trình sinh hoạt Đoàn

Tạo mới: Quá trình sinh hoạt Đoàn							
Thời gian	08/11/2022 🛗 - 04/03/2023 🛗	Chi bộ sinh hoạt Đoàn *	Công Ty VNPT IT				
		Chức vụ Đoàn	Đoàn viên	~			
Ghi chú	Ghi chú						
Lưu & Đóng 🛛 Lưu & '	Tạo mới Huỷ bỏ						

9. II.9. Đặc điểm lịch sử bản thân, mục tiêu, sở thích

-	IV. Đặc điểm lieb cử bảo thên mục i	sau sá thíob			
Ed	ix. Đặc diệm lịch sự bản thân, mục t	ieu, so mich			Ý
Đặc đ	iểm lịch sử bản thân				
Khai r	5: bị bắt, bị tủ (từ ngày tháng năm nào đ	ến ngày tháng năm nào, ở đầu), đã khai bá	o cho ai, những vấn đề gì?		
- Kha	i rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào	đến ngày tháng năm nào, ở đâu), đã khai	sáo cho ai, những vấn đề gì?		
Bàn ti	năn có làm việc trong chế độ cũ (cơ q	uan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, ch	tức vụ, thời gian làm việc)	and All Discussions	
#	Tu ngay 🔺	Den ngay	Chức danh, chức vụ, đơn vị, địa điệ	m da lam việc	
Them	một dong				
Tham	gia hoặc có quan hệ với các tô chức	chính trị, kinh tê, xã hội nào ở nước ngo	ài (làm gì, tô chức nào, đặt trụ sở ở đá	u)?	
#	Thời gian bắt đầu 🔺	Thơi gian kết thực		Tên tố chức, địa chi trụ sở, công việc đã làm	
Them	một dong				
Có thá	in nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, con, anh	chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ	.)?		
Inong	j tin mục tieu - Sơ thich				
Mục ti	eu ca nnan				
Sở thíc	h				
Điểm rr	anh				
n i .	L.				
Diem y	9U				
Vấn đề	khác bổ sung				
Vấn đề	khác bổ sung				



CBCCVC nhập thông tin về đặc điểm lịch sử bản thân, mục tiêu, sở thích của bản thân

 CBCCVC nhấn vào "Thêm một dòng" tại thông tin "Bản thân có làm việc trong chế độ cũ" để nhập quá trình làm việc trong chế độ cũ

Tạo mới: Bản thân có làm việc cho chế độ cũ							
Thời gian	- <u></u>	Chức danh, chức vụ, đơn vị, địa điểm đã làm việc *	Chức danh, chức vụ, đơn vị, địa điểm đã làm việc				
Lưu & Đóng Lưu	& Tạo mới Huỷ bò						

CBCCVC nhấn vào "Thêm một dòng" tại thông tin "Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội,...ở nước ngoài" để nhập các thông tin có liên quan đến tham gia, có quan hệ với tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội ở nước ngoài

Tạo mới: Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội … ở nước ngoài						
Thời gian tham gia	Tên tổ chức, địa chỉ trụ sở, công việc đã làm *	Tên tổ chức, địa chỉ trụ sở, công việc đã làm				
Lưu & Đóng Lưu & Tạo mới Huỷ bỏ						

10. II.10. Hoàn cảnh kinh tế gia đình

8	🗿 X. Hoàn cảnh kinh tế gia đình 🗸 🗸									
Lương	uang									
Các ngu	uồn thu nhập khác									
Nhà ở										
#	Loại	Tổng diện tích sử dụng (m2)	Giấy chứng nhận quyền sở hữu							
Thêm r	một dòng									
Đất ở										
#	Loại	Tổng diện tích sử dụng (m2)	Giấy chứng nhận quyền sở hữu							
Thêm r	một dòng									
Dất cảo	vuất kinh doanh									
Dat san	Audi, Kini uodin									

CBCCVC nhập các thông tin về nguồn thu nhập chính của gia đình hàng năm



 CBCCVC chọn "Thêm một dòng" tại nhóm thông tin "Nhà ở" để nhập thông tin về nhà ở

Tạo mới: Nhà ở				×
Mô tả *	Nhà tự mua tại địa chỉnăm 2022			
Loại * Tổng diện tích sử dụng (m2) * File đính kèm	Nhà tự mua, tự xây 100 & File đính kêm	Giấy chứng nhận quyển sở hữu *	CD989999	
Lưu & Đông 🛛 Lưu & Tạ	o mới Huỷ bỏ			

 CBCCVC chọn "Thêm một dòng" tại nhóm thông tin "Đất ở" để nhập thông tin đất ở

Tạo mới: Đất ở	у сан ву — одан ту вао пісні		n San I		×
Mô tả *	Đất được cơ quan cấp từ ngà	y			
Loại * Tổng diện tích sử dụng (m2) * File đính kèm	Dất được cấp 50 S File đinh kêm	✓	Giấy chứng nhận quyển sở hữu *	QD098902	
Lưu & Đóng 🛛 Lưu & Tạ	ao mới Huỷ bồ				

- Đính kèm theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx,xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif. File đính kèm tối đa 10MB



11. II.11. Thông tin khác

8	XI. Thông tin khác										×
Thông	tin sức khỏe										
Trang ti	hái sức khỏe			Chiều	u cao			Cân năng			
TÁt				160 (00			56.00			
101				100,0				00,00			
Nhóm r	náu			Tinh t	trạng tiêm chủng						
в				×							
Thông	tin khám sức khỏe										
#	Năm 🔺	Tinh trạng s	ức khỏe				Phân loại sức khỏe				
Thêm	một dòng										
Thòng	tin tiêm chủng										
#	Loại	Mũi tiêm 🔺	Ngày	tiëm		Vaccin	Lõ	Đơn vị tiêm c	:hùng		
Thêm	một dòng										
Tham g	gia tổ chức xã hội										
#	Ngày tham gia 🔺				Tổ chức		Chức vụ			Mō tả	
Thêm	một dòng										
Tham o	aia nghiên cứu khoa học										
#	Ngày tham gia 🔺		Để tài	Cấ	ip để tài	Tư cách tham gia			Kết quả đánh g	giá	
Thêm	một dòng										

- CBCCVC nhập các thông tin về sức khỏe
- CBCCVC nhập thông tin quá trình khám sức khỏe hàng năm: Tại nhóm "Thông tin khám sức khỏe", CBCCVC chọn "Thêm một dòng" để nhập thông tin khám sức khỏe cho các năm

Tạo mới: Thông tin kh	Tạo mới: Thông tin khám sức khỏe							
Năm *	2022	**	Phân loại sức khỏe *	1		~		
Tình trạng sức khỏe *	Tốt							
Ghi chú								
File đính kèm	℁ File đinh kèm							
Lưu & Đóng 🛛 Lưu & T	ạo mới Huỷ bổ							

- Đính kèm theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx,xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif.
 File đính kèm tối đa 10MB
- CBCCVC nhập thông tin tiêm chủng: Tại nhóm "Thông tin tiêm chủng", CBCCVC chọn "Thêm một dòng" để nhập thông tin tiêm chủng



Tạo mới: Thông tin t	iêm chủng				×
Loại *	Covide 19	~	Mũi tiêm *	Mũi 4	~
Ngày tiêm *	01/01/2023	*	Vaccin	astra	
Đơn vị tiêm chủng	Phường Phú Lãm		Lô	1	
Lưu & Đóng 🛛 Lưu &	Tạo mới Huỷ bỏ				

 CBCCVC nhập thông tin tham gia tổ chức xã hội: Tại nhóm "Tham gia tổ chức xã hội", CBCCVC chọn "Thêm một dòng" để nhập thông tin

Tạo mới: Tham gia tổ chức xã hội						
Đơn vị/ Phòng ban Tổ chức	Ngày tham gia *					
Chức vụ						
Tập tin đính kèm	Nio ta					
Lưu & Đóng Lưu & Tạo mới Huỹ bồ						

- Đính kèm theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx,xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif.
 File đính kèm tối đa 10MB
- CBCCVC nhập thông tin tham gia nghiên cứu khoa học: Tại nhóm "Tham gia nghiên cứu khoa học", CBCCVC chọn "Thêm một dòng" để nhập thông tin

Transmission 2 VNPT		HỆ THỐNG QUẢN LÝ CÁN BỘ CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC	Mã dự án: VNPT_CCVC_UM_HSNS
---------------------	--	--	-----------------------------

Tạo mới: Tham gia ng	hiên cứu khoa học	i outi	×
Ngày tham gia * Cấp đề tài	<u> </u>	Đề tài *	
Kết quả đánh giá			
File đính kèm	% File đính kèm		
Lưu & Đóng Lưu & Tạ	o mới Huỷ bỏ		

Đính kèm theo các định dạng pdf, doc, docx, xlsx,xls,xlsm,ppt,pptx,png,jpeg,gif.
 File đính kèm tối đa 10MB